

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский техникум
народных художественных промыслов»

Р.К. Саубанова

« 10 » 05 2025г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

по дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ. 07 Татарский язык в профессиональной деятельности

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол № 6 от 25.04.2025г.


Мамадалиева Ч.Г.

Согласовано
Заместитель директора по УПР
Габдрахманова Р.М.



«25» апреля 2025г

2025 г.

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Татарский язык в профессиональной деятельности». Общеобразовательный цикл, является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Общие положения

2.1. Результаты освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ.07. «Татарский язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Создавать тексты в устной и письменной форме;
- Различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- Владеть нормами словоупотребления;
- Определять лексическое значение слова;
- Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- Уметь определять функционально-стилевую принадлежность;
- Определять слова, относимые к авторам - новообразователям;
- Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- Различать тексты по их принадлежности к стилям;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речи речевой нормы;
- Соблюдение этики общения;
- Знать особенности татарского ударения и произношения, орфографические нормы;
- Лексические и фразеологические единицы языка;
- Способы словообразования;
- Самостоятельные и служебные части речи;
- Правила правописания;
- Функциональные стили литературного языка.
- Способы словообразования;
- Самостоятельные и служебные части речи;
- Правила правописания;
- Функциональные стили литературного языка.

Формы контроля и оценивания элементов дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания
	Текущий контроль

Раздел 1.	
<p>Тема 1.1 История татарского языка, татарский народ и его литературное, культурное наследие:</p> <p>Краткие сведения о прошлом, настоящем, будущем, общекультурное значение татарского языка.</p> <p>.Закон о языках народов РТ.</p> <p>Роль учебных заведений в процессе становления и развития русско-татарского двуязычия.</p>	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>Видео презентация «Татары в современном мире».</p>
Раздел 2.	
<p>Тема 2.1. Фонетические единицы языка.</p> <p>Сравнение татарского и русского алфавитов.</p> <p>Характеристика алфавита, кириллицы.</p> <p>Произношение гласных и согласных звуков татарского языка.</p> <p>Закон сингармонизма.</p>	<p>Практическое занятие 2</p> <p>Специфические звуки татарского языка.</p> <p>Произношение гласных и согласных звуков татарского языка.</p> <p>Закон сингармонизма</p>
<p>Произношение гласных и согласных звуков татарского языка.</p> <p>Закон сингармонизма.</p>	<p>Практическое занятие 3</p> <p>Произношение заимствованных слов, сценическое произношение.</p>
Раздел 3.	
<p>Лексика и фразеология.</p> <p>Слово и его лексика.</p>	
<p>Тема 3.1 Синонимы, антонимы, омонимы, заимствованные слова, фразеологизмы.</p> <p>Тема 3.2. Лексический состав языка по сфере употребления. Общеупотребительные слова, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы в профессиональной деятельности.</p>	<p>Практическое занятие 4.</p> <p>Слово и лексическое значение.</p>
Раздел 4.	
<p>Тема 4.1. Словообразование.</p> <p>Способы словообразования.</p> <p>Особенности словообразования профессиональной лексики.</p>	<p>Практическое занятие 5.</p> <p>Особенности словообразования профессиональной лексики.</p>
Раздел 5.	

Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи. Стилистика частей речи.	
Раздел 6.	
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы. Главные части предложения. Второстепенные члены предложения.	Практическое занятие 6. Печать, радио, телевидение. Словарный минимум в профессиональной деятельности.
Раздел 7.	
Тема 7.1. Нормы правописания.	Практическое занятие 7. Функции знаков препинания
Раздел 8.	
Тема 8.1. Стили речи Текст и его структура. История деловой документации.	Практическое занятие 8. Практическая работа. Официально-деловая письменная речь. Культура официальной переписки. Создание текстов в жанре официально-делового стиля.
Раздел 9.	
Тема 9.1. Культура устной деловой речи.	Практическая работа 9.
Профессиональная этика. Основы ораторского искусства.	Ораторская речь. Взаимодействие оратора и аудитории. Составление производственных, приветственных и других речей.
Итоговый урок	Итоговая контрольная работа.

2.2. В результате промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Результаты обучения	Формы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

<p>Создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Различать элементы нормированной и ненормированной речи; -Владеть нормами словоупотребления; -Определять лексическое значение слова; -Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; -Уметь определять функционально-стилевую принадлежность; -Определять слова, относимые к авторам - новообразователям; -Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; -Различать тексты по их принадлежности к стилям 	<p>Устный контроль (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций.</p>
<p>Знания:</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различия между языком и речью, функции языка, признаки языка и типы речи речевой нормы; – Соблюдение этики общения; – Знать особенности татарского ударения и произношения, орфографические нормы; – Лексические и фразеологические единицы языка; – Способы словообразования; – Самостоятельные и служебные части речи; – Правила правописания; – Функциональные стили литературного языка. – Способы словообразования; – Самостоятельные и служебные части речи; – Правила правописания; – Функциональные стили литературного языка. 	<p>Практическая работа, самостоятельная работа,</p>

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- устный ответ на вопрос.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе **итоговой контрольной работы**.

Варианты итоговой контрольной работы

Вариант 1

- 1 Что изучает лексика?
- 2 Стили речи. Текст и его структура.
- 3 Основы ораторского искусства. Составление производственных, приветственных и других речей.

Вариант 2

- 1 По каким признакам различается лексический состав языка?
- 2 Особенности словообразования профессиональной лексики.
- 3 Официально-деловая письменная речь. Культура официальной переписки.

Вариант 3

- 1 Что входит в схему лексического разбора?
- 2 Расскажите о прямом переносном значении слова.
- 3 Культура устной, деловой переписки в профессиональной деятельности. Создание текстов в жанре официально-делового стиля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

- **Балл «5» ставится, когда студент:**

- а) Обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- б) Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;

в) свободно применяет полученные знания на практике;
г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, когда студент:

а) знает весь изученный материал;
б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
в) умеет применять полученные знания на практике;
г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- Балл «3» ставится, когда студент:

а) обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
в) слабо применяет полученные знания на практике;
г) допускает ошибки в устных ответах и письменных работах.

- Балл «2» ставится, когда студент:

а) имеет отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена;
б) не отвечает на вопросы воспроизводящего характера;
в) не применяют полученные знания на практике;
г) допускает грубые ошибки в устных и в письменных работах.

Разработчик: Габдулхаков Л.З преподаватель